



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑- พ.ศ. ๒๕๘๐) ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้นเพื่อให้แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงได้ปรับปรุงมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงานเรื่องจัดการเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ ประกอบมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อ ๔ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤตินิ...

“ประพดิมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพดิมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลล์ติดต่อของผู้ร้องเรียน จะถือว่าการพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๕.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๕.๑.๑ เรื่องร้องเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อ – สกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลล์ของผู้ร้องเรียนที่ชัดเจนสำหรับการติดต่อและแจ้งผลกลับ โดยกลุ่มงานจริยธรรมจะรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

(๒) ระบุวัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน

(๓) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ เช่น ร้องเรียนผู้ใด, เหตุแห่งการร้องเรียน, เหตุเกิดเมื่อใด, ณ สถานที่ใด เป็นต้น พร้อมทั้งระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุหรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๕.๑.๒ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงได้ มิได้หวังกระแสหรือแจ้งข้อความเท็จอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อเป็นการยืนยันว่ามีตัวตนจริงไม่ได้จงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๔ เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๕.๑.๕ กรณีเรื่องร้องเรียนที่ข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะประสานผู้ร้องเรียนเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หากขาดรายละเอียดของข้อความที่ร้องเรียน แต่มีรายละเอียดในส่วน of ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้หรือผู้ร้องเรียนมิได้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ภายใน ๕ วันทำการ กลุ่มงานจริยธรรมจะเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณายุติเรื่องดังกล่าวและเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ตรวจสอบในครั้งต่อไป

(๒) หากไม่มี...

(๒) หากไม่มีชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน และข้อมูลที่ร้องเรียนไม่มีความชัดเจน ไม่สามารถนำไปสู่การตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ หรือทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบข้อเท็จจริง กลุ่มงานจริยธรรมจะพิจารณาเป็นบัตรสนเท่ห์ เนื่องจากไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้

(๓) อนึ่ง หากเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่มีชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน แต่เนื้อหาสาระและประเด็นของการร้องเรียนชัดเจน และมีได้เป็นเรื่องราวที่มีการพาดพิงถึงบุคคลใด มิใช่เรื่องร้องเรียนทางวินัย หากพิจารณาแล้วว่าสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ ก็ยังคงถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการต่อไป เช่น การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เป็นต้น

๕.๑.๖ ไม่เป็นเรื่องร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามนี้

ก. บัตรสนเท่ห์จะต้องระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง หลักเกณฑ์ข้อนี้ ผู้ร้องเรียนจะต้องชี้เบาะแสโดยระบุให้เห็นถึงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ร้องเรียนให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือว่ามีพยานหลักฐานใดบ้าง ซึ่งอาจเป็นพยานบุคคล พยานเอกสารหรือพยานวัตถุก็ได้ ทั้งนี้เพื่อจะได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องที่กล่าวหาว่าการกระทำผิดนั้นมีมูลเหตุ หรือมีพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้หรือไม่ว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

ข. บัตรสนเท่ห์จะต้องชี้พยานบุคคลแน่นอน หลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุให้เห็นถึงชื่อพยานบุคคลว่ามีผู้ใดหรือเป็นผู้ใดบ้าง เพื่อที่จะใช้พิจารณาในการเรียกมาให้ถ้อยคำซักถามหาข้อเท็จจริง ซึ่งพยานบุคคลที่ระบุมานี้ต้องเป็นบุคคลที่ให้เห็น ได้ยิน หรือได้ทราบข้อความที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงที่ผู้กล่าวหากระทำด้วย

(๒) เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๕.๑.๗ กรณีข้อเสนอนแนะ/คำแนะนำ ให้พิจารณาเฉพาะเรื่องที่สมควรแก่การดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๕.๑.๘ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวทั้ง ๕.๑.๑ ถึง ๕.๑.๗ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่เฉพาะแต่กรณี

๕.๒ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๒.๑ การร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๕.๒.๒ การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.cifs.go.th

๕.๒.๓ การร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๔ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๕.๒.๔ การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ๐๘ ๑๙๐๙ ๐๖๙๕

๕.๒.๕ การร้องเรียนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เช่น Line, Facebook

ข้อ ๖ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๖.๑ ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์รับเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ ตามช่องทางการร้องเรียนข้อ ๕.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลและส่งเรื่อง

ร้องเรียน...

ร้องเรียน/อุทธรณ์ไปยังกลุ่มงานจริยธรรม ทั้งนี้ ให้ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์นั้นว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์หรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้ยุติเรื่องและประสานไปยังผู้ร้องเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหรือแนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์นั้นแก่ผู้ร้องต่อไป

๖.๒ เมื่อกลุ่มงานจริยธรรมรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์แล้ว ให้ดำเนินการพิจารณากลับกรอง รับเรื่อง หรือยุติเรื่องในเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕.๑ นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน โดยจัดทำเป็นหนังสือลับและหนังสือด่วนที่สุด

๖.๓ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งเรื่องรับเรื่องหรือยุติเรื่อง หรือมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบไปดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ถือเป็นวันเริ่มต้นของการนับระยะเวลาการรับเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ และให้กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ร้องภายในเวลา ๑๕ วันทำการ

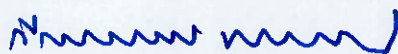
๖.๔ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วพบว่ามิหลักฐานควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดเกิดขึ้น ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว โดยส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายและนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบ และพิจารณามีคำสั่งต่อไปภายใน ๖๐ วันทำการ

๖.๕ ให้กลุ่มงานจริยธรรมจัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ แจ้งกลุ่มกฎหมายและนิติการ รายงานความก้าวหน้าของการสอบข้อเท็จจริงให้กลุ่มงานจริยธรรมทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีรับเรื่องในสัปดาห์แรกของเดือนให้รายงานในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น ทั้งนี้ เมื่อกลุ่มงานจริยธรรมได้รับหนังสือรายงานความก้าวหน้าแล้วให้แจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

๖.๖ เมื่อกลุ่มกฎหมายและนิติการ ดำเนินการสืบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ทำหนังสือรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยเรียนผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และสำเนาให้กลุ่มงานจริยธรรมเพื่อลงข้อมูลในรายการตามแบบฟอร์มเอกสารแนบรายละเอียดทะเบียนคุมรับร้องเรียน/อุทธรณ์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ แบบฟอร์มทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ ในการรายงานติดตามความคืบหน้าและการทวนสอบข้อมูล

๖.๗ ให้กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ทราบผลการพิจารณา พร้อมทั้งให้ผู้ร้องเรียนประเมินผลความพึงพอใจของระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และแจ้งความคืบหน้าให้ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวีระกิตต์ หาญปริพรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

